

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W SZKOLE
PODSTAWOWEJ IM. ODKRYWCÓW POLSKIEJ MIEDZI W CHOCIANOWIE

§ 1.

Podstawa prawna regulaminu:

1. Art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781).
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL).

§ 2.

1. Regulamin Monitoringu (zwany dalej: „Regulamin”) określa cel i zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie, a także określa podstawę prawną funkcjonowania monitoringu i procedury dotyczące postępowania z danymi osobowymi pozyskanymi w procesie monitorowania placówki i terenów wokół niej.
2. Założenie monitoringu zostało poprzedzone konsultacjami z organem prowadzącym placówkę, radą pedagogiczną, radą rodziców oraz samorządem uczniowskim.
3. Pracownicy, współpracownicy i wychowankowie zostali poinformowani o działaniu monitoringu wizyjnego, jednocześnie w miejscach jego stosowania zamieszczono stosowne oznaczenia.
4. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych, informuje ją na piśmie /załącznik nr 6/ o stosowaniu monitoringu.

§ 3.

Celem monitoringu jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły.
2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
4. Ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.) w szkole.
5. Ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych.
6. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 4.

Zasady prowadzenia monitoringu wizyjnego:

1. Szkoła Podstawowa im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie posiada system monitoringu wizyjnego, w którego skład wchodzi:
 - a) kamery rejestrujące zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły w dzień i w nocy. Obraz jest rejestrowany w ciągu dnia w kolorze, w nocy barwach czarno-białych w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób.
 - 2) urządzenia rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku fizycznym;
 - 3) kolorowy monitor pozwalający na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
 - 4) urządzenia wspomagające typu: Switch Poe, zasilacze 12V, zasilacze UPS.
2. Rejestrator wraz z monitorem umożliwiającym podgląd budynku szkolnego i terenu wokół szkoły, znajduje się :
 - 1) w budynku przy ulicy Wesołej 16 w portierni szkolnej.
 - 2) w budynku przy ul. Szkolnej 1 w portierni szkolnej.
3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
4. Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym, to:
 - 1/ budynek szkoły przy ul. Wesołej 16
 - a) wejście główne do budynku i plac przed szkołą
 - b) teren przy boisku wielofunkcyjnym
 - c) korytarze : poziomu 0, parteru, I piętra, II piętra
 - 2/ budynek przy ulicy Szkolnej 1
 - a) wejście główne do budynku i plac przed szkołą
 - b) ogród szkolny
 - c) korytarze: poziomu 0, parteru, I piętra, II piętra
 - d) pomieszczenia szatni / na poziomie piwnicy/
5. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
6. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu, nie rejestruje się dźwięku (fonii).
7. Zapis na urządzeniu rejestrującym przechowywany jest przez 30 dni, po czym następuje automatyczne nadpisywanie danych, a tym samym kasacja poprzednich.
8. Osoby trzecie mogą zwrócić się do dyrektora szkoły o zabezpieczenie nagrań z monitoringu w związku z podejrzeniem wystąpienia czynów zabronionych, incydentów łamania prawa, wandalizmu, łamania norm społecznych lub w innych uzasadnionych przypadkach na wniosku będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5.

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Osoby mające dostęp do urządzeń pozwalających śledzić obraz z monitoringu w czasie rzeczywistym lub mogące przeglądać nagrane wcześniej materiały muszą dysponować odpowiednim upoważnieniem nadanym przez Administratora Danych. Są też zobowiązane do zachowania nieujawniania żadnych danych zarejestrowanych przez monitoring. / załącznik nr 2/

2. Dostęp do bieżącego oglądu obrazu mają pracownicy obsługi, którzy w ramach wykonywanych czynności obserwują obraz monitoringu (tj. woźna, pracownicy do prac lekkich oraz dozorca) oraz dyrektor i pedagog szkolny.

3. Dostęp do zapisu obrazu mają jedynie osoby określone w rejestrze ustalonym przez dyrektora szkoły.
/załącznik nr 3/

4. Zapis obrazu w formie oglądu może być udostępniony na terenie szkoły osobom, które otrzymały zgodę dyrektora szkoły /załącznik nr 4/:

a) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;

b) pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy;

c) uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych;

d) rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo – opiekuńczych.

5. Zapis na nośniku danych może być udostępniony jedynie uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. policji, sądom, prokuraturze. Nośnik z danymi z rejestratora może być przekazany organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.

6. Nagrania z monitoringu mogą być wykorzystywane jedynie w celach dla jakich powstały. Tym samym nie mogą być podstawą do weryfikacji pracy osób zatrudnionych lub współpracujących z Administratorem.

7. Korzystając z monitoringu Administrator jest zobowiązany realizować prawa osób monitorowanych, jakimi są w szczególności:

- prawo do informacji – na terenie placówki znajdują się tablice informujące o monitoringu, o administratorze danych z monitoringu i celu korzystania z monitoringu, oraz wskazaniu, gdzie można otrzymać pełne informacje z nim związane.

§ 6.

Zasady obowiązujące przy przekazywaniu obrazu z rejestratora monitoringu:

1. Przedstawiciel upoważnionych organów, której udostępnia się utrwalone na nośniku materiały z monitoringu, sporządza z ich otrzymania protokół.

2. W protokole odbioru znajduje się opis przekazanych materiałów uwzględniający obszar, zakres czasowy (godzina, dzień, miesiąc, rok), opis wydarzenia, którego dotyczy nagranie i informację, z której kamery pochodzi. / załącznik nr 5/

3. Protokoły przekazania danych przechowywane są w dokumentacji związanej z monitoringiem.

4. Nośnik danych zostaje zapakowany do koperty, którą należy opieczętować i podpisać przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego (dyrektor).

5. Kopie nagrań z monitoringu i ich zapis na przenośnych nośnikach danych realizuje osoba nadzorująca funkcjonowanie monitoringu lub osoba wskazana przez dyrektora szkoły.

6. W przypadku zaistnienia niebezpiecznych sytuacji w godzinach zamknięcia placówki lub dniach wolnych, działania wyjaśniające prowadzone są po powzięciu informacji o ich miejscu.

7. Zarejestrowane przez urządzenia monitorujące nagrania nie mogą być odtwarzane w obecności osób nieupoważnionych.

§ 7.

Zastosowane środki techniczne w celu ochrony danych pochodzących z nagrań wizyjnych:

1. Osobą odpowiedzialną za zarządzanie systemem monitoringu wizyjnego oraz jego prawidłowe funkcjonowanie jest dyrektor Szkoły Podstawowej w Chocianowie im. Odkrywców Polskiej Miedzi.

2. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma dyrektor szkoły lub administrator systemu informatycznego.

3. Dostęp do urządzeń wchodzących w skład systemu monitoringu wizyjnego, w tym wgląd do zapisów systemu monitoringu wizyjnego oraz danych osobowych w nim zarejestrowanych ma dyrektor i upoważnione osoby.

4. Osoby upoważnione, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 8.

Postanowienia końcowe:

1. O sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyduje dyrektor placówki.

2. Zapisy Regulaminu mogą ulec zmianie w związku ze zmianami przepisów, zmianami organizacji procesów ochrony danych osobowych, a także w sytuacji wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności dotyczących konkretnej zarejestrowanej sytuacji.

3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie szkoły.

4. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzą w życie z dniem 21.04.2021 r.

Załącznik nr 1 – wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu

Załącznik nr 2 – upoważnienie w zakresie dostępu do systemu monitoringu wizyjnego

Załącznik nr 3 - rejestr osób upoważnionych do obserwowania i odczytu obrazu monitoringu wizyjnego

Załącznik nr 4 - wniosek o udostępnienie danych z monitoringu

Załącznik nr 5 - protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu

Załącznik nr 6 - oświadczenie pracownika dot. monitoringu wizyjnego

Załącznik nr 7 - rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego

WNIOSEK O ZABEZPIECZENIE MATERIAŁU Z MONITORINGU

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Dyrektor

.....
.....
(nazwa placówki)

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie materiałów z monitoringu wizyjnego realizowanego na terenie Szkoły Podstawowej im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie.

w dniu/ godz./miejsce zdarzenia:

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis osoby składającej wniosek)

Upoważnienie w zakresie dostępu do systemu monitoringu wizyjnego

Działając na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, dalej jako „RODO”),

w(dalej jako: „Administrator”) upoważnia
(dalej jako: „Upoważniony”), zatrudnioną/ego na stanowisku, do dostępu do:

1. danych (nagrań) zarejestrowanych za pomocą systemu monitoringu wizyjnego, w tym do ich przetwarzania zgodnie z celem, dla którego zostały zgromadzone, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe;
2. urządzeń rejestrujących, które wykorzystywane są do obsługi systemu monitoringu wizyjnego.

Administrator zobowiązuje Upoważnionego do przetwarzania danych osobowych zgodnie z udzielonym upoważnieniem, przepisami RODO, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Polityką ochrony danych oraz Regulaminem Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego, a także do zachowania tajemnicy dotyczącej danych osobowych oraz informacji o ich zabezpieczeniu, również po ustaniu zatrudnienia.

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego obowiązuje przez cały okres zatrudnienia, na podstawie zawartej umowy.

.....
(data i podpis Upoważnionego)

.....
(data i podpis Upoważniającego)

**Rejestr osób upoważnionych do obserwowania
i odczytu obrazu monitoringu wizyjnego**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data wydania	Data ważności
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Załącznik nr 4

....., dnia.....

.....
.....
(imię i nazwisko lub nazwa uprawnionego organu)
.....
.....
(miejsce zamieszkania lub adres uprawnionego organu)

**Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu
Szkoły Podstawowej im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły

.....
.....
(dokładna data, czas, ulica i miejsce zdarzenia)

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja dyrektora:

wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....
(data i podpis dyrektora)

**Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu
Szkoły Podstawowej im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie
sporządzony w dniu.....**

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie, zwany dalej
przekazującym dane,
przekazuje.....

.....
.....
.....

zwanym dalej *przyjmującym dane*,
na podstawie pisemnego wniosku z dnia.....dane z systemu monitoringu szkoły.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Data	Miejsce kamery	Czas nagrania

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(przekazujący)

.....
(przyjmujący)

**Informacja o stosowaniu monitoringu wizyjnego
w Szkole Podstawowej im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia na podstawie art.108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe stosowany jest monitoring wizyjny.
2. Kamery obejmują swoim zakresem pomieszczenia szkoły oraz teren wokół.
3. Kamery nie obejmują pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
4. Monitorowane pomieszczenia są oznaczone w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków.
5. Nagrania zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres miesiąca.
6. Urządzenia rejestrujące przechowywane są w pomieszczeniu do którego ma dostęp jedynie Dyrektor oraz osoby przez niego upoważnione.
7. Dostęp do odtwarzania nagrań mają tylko osoby posiadające upoważnienie Dyrektora.

.....
(podpis ADO)

Oświadczam, że zapoznałem się z informacjami dotyczącymi celów i sposobu stosowania monitoringu wizyjnego w miejscu pracy.

.....
(podpis pracownika)

**Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie
Szkoły Podstawowej im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie
ul. Wesoła 16*
ul. Szkolna 1**

Lp.	Dane wnioskodawcy	Numer sprawy	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku	Podpis osoby udostępniającej

**właściwe podkreślić*